



ปีที่ 3 ฉบับ ที่ 9 ประจำเดือนกันยายน 2565

# SMOK FAMILY



**20** กันยายน  
วันเยาวชนแห่งชาติ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

# สารบัญ

QR CODE งานบริหารงานบุคคล	2
ครอบครัวของเรา	3
HR TALK	11
K.M. นักรู้	13
กจ.วาไรตี้	19
ทุกหยาดเหงื่อ เพื่อคนแม่กลอง	21
สถานี...สวัสดิการ	25



# QR code งานบริการงานบุคคล



# รอบรู้...บ้านเรา

## บุคลากรที่บรรจุเข้ารับราชการ



นายวรพัทธ์ ประตา  
ตำแหน่ง : นักจัดการงานเทคนิค ระดับปฏิบัติการ  
งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัดเทศบาล

## บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น



นางสาววรรณัท ทองจับ  
ตำแหน่ง : ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
รท. วัดประทุมคณาवास กองการศึกษา  
เลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง : ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
รท. วัดประทุมคณาवास กองการศึกษา



นายกฤษฎา โฉมทัพ  
ตำแหน่ง : ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ  
รท. วัดป้อมแก้ว กองการศึกษา  
เลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง : ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
รท. วัดป้อมแก้ว กองการศึกษา





## บุคลากรโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น



นายวิศณุ ห้าสกุล

ตำแหน่ง : ครู รรท. แสงวณิชอุปถัมภ์ กองการศึกษา

โอนไปดำรงตำแหน่ง : ครูผู้ช่วย

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล สำนักงานการอาชีวศึกษา



## บุคลากรขอลาออกจากงาน



นายกิตติ นนทกลีน

ตำแหน่ง : บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)  
รรท. วัดป้อมแก้ว กองการศึกษา

ขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก จงดลบันดาลให้ท่านประสบแต่ความสุข  
เกษมสำราญ และสัมฤทธิ์ผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ





๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

พิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

นายสมชาย ตันประเสริฐ นายกเทศมนตรี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล เมืองสมุทรสงคราม เข้าร่วมพิธีในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภาคเช้า พิธีทำบุญตักบาตร บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ภาคค่ำ พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมพิพัฒน์มงคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม

### กิจกรรม ภาคเช้า





# ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

## กิจกรรม ภาคค้ำ



# 7

## การประชุมเชิงปฏิบัติการ : การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน องค์กร ประชาชน



เมื่อวันอังคารที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และประชาชน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานในสังกัดร่วมฝึกอบรม โดยมีนายมานิช ตรีรัตน์ยนต์ ปลัดเทศบาล เป็นวิทยากรให้ความรู้ และนายธีรภัทร์ ไทยเจริญ และนายมนตรี จอมผา เลขานุการสภาเทศบาล ดำเนินการประชุม







# การฝึกอบรม : องค์กรคุณธรรมและโปร่งใส



เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ นายไชยรินทร์ มาลามาศ รองนายกเทศมนตรี เป็นประธานเปิดการฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสในการทำงาน ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยนายศุภโชค อินทรเรือง รองปลัดเทศบาล เป็นผู้กล่าวรายงาน และได้รับอนุเคราะห์จาก นายญาณทัต สิริวัฒน์ วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินองค์กรคุณธรรมและการพัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงานสู่องค์กรคุณธรรม และ นายธนวัฒน์ มะมั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม บรรยาย เรื่อง การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับความโปร่งใสในองค์กร ซึ่งมีบุคลากรจากทุกส่วนราชการ จำนวน ๓๐ คนเข้าร่วมอบรม

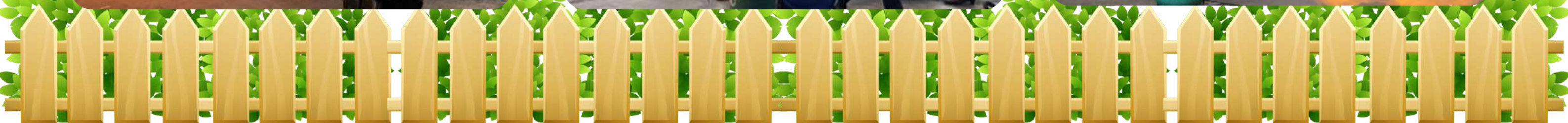
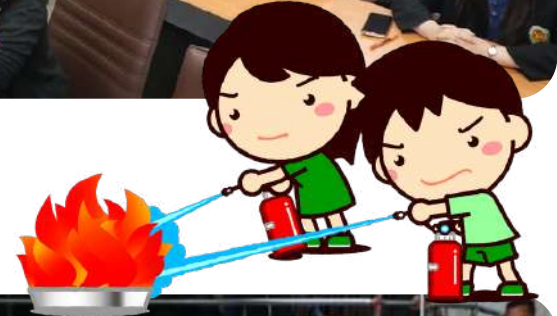




# การฝึกอบรม : อพยพหนีไฟ



เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำนักปลัดเทศบาล โดยฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยมีนายมานิช ตริยรัตนยนต์ ปลัดเทศบาลกล่าวรายงานการฝึกอบรม และนายไชยรินทร์ มาลา มาศ รองนายกเทศมนตรี เป็นประธานเปิดการฝึกอบรม โดยมีบุคลากรจากทุกส่วนราชการ เข้าร่วมการอบรม



# การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน : การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการชุมชน สู่ความยั่งยืน

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ นายสมชาย ตันประเสริฐ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วน พนักงาน พนักงานจ้าง คณะกรรมการชุมชน เข้าร่วม โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๔ “การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการชุมชนสู่ความยั่งยืน” ณ ศาลาการเปรียญวัดประทุมคณาวาส และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดชุมพร และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕



# HR TALK

เรื่องอะไรที่คุณอยากรู้  
เรื่องอะไรที่คุณไม่เคยรู้  
HR TALK มีคำตอบให้คุณ

การกำหนดตำแหน่งงานเทศบาลสายงานผู้บริหารขึ้นมาใหม่  
สามารถสรรหาโดยวิธีรับโอเอช ชำบ ได้หรือไม่ ?

ตอบ เทศบาลสามารถสรรหาโดยวิธีรับโอเอช ชำบ ได้ภายใน 60 วัน หากพ้น  
กำหนดดังกล่าวจะต้องรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ดำเนินการสรรหาต่อไป

กรณีเทศบาลตำบล ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และเนิ่งได้รับ  
ประกาศนียบัตรนิติบัณฑิตไทย ในปัจจุบันยังสามารถขอรับเงืงประจำ  
ตำแหน่งสำหรับนิติกรได้หรือไม่ ?

ตอบ ยังสามารถขอรับเงืงประจำตำแหน่งได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์  
ปัจจุบัน เนื่องจากยังไม่มีการยกเลิก

กรณีขอรับกลับเข้ารับราชการใหม่ เดิม พ.ศ. 2539 ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 เมื่อรับราชการครบ 10 ปี พ.ศ. 2549 ได้ลาออกจากราชการขณะนั้นดำรงตำแหน่ง ครู ค.ศ. 2 (ไม่มีวิทยฐานะ) และปีจตุวรรษ พ.ศ. 2565 ได้กลับเข้ารับราชการใหม่ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 2 (ไม่มีวิทยฐานะ)

คำถาม 1. จะต้องใช้หลักเกณฑ์ใหม่หรือเก่าสำหรับการขอมีวิทยฐานะ  
2. สามารถขำระระยะเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ครู ก่อนลาออกจากราชการมาใช้สำหรับขอมีวิทยฐานะได้หรือไม่ ?

ตอบ ตามประกาศเกณฑ์ใหม่ (ว 23) ก.กลาง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พ.ค. 2561 เมื่อกลับเข้ารับราชการในปี พ.ศ. 2565 ก็ต้องใช้หลักเกณฑ์ใหม่ในการขอมีวิทยฐานะ ไม่สามารถใช้ระยะเวลารับราชการก่อนลาออกมานับได้ โดยคุณสมบัติเกณฑ์ใหม่มี 5 ข้อ คือ

- 1) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- 2) มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.กลาง กำหนด
- 3) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาข้อยกเว้น 5 ปีติดต่อกัน
- 4) ผ่านการนิเทศา ในช่วงระยะเวลาข้อยกเว้น 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- 5) มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงระยะเวลาข้อยกเว้น 5 ปี การศึกษา ติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ หากข้อใดข้อหนึ่งไม่ครบก็ต้องรอจนกว่าจะครบทั้ง 5 ข้อ ถึงจะสามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะได้

กรณีพนักงานจ้างได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ และเกิดประสบอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้มีค่ารักษาพยาบาล เทศบาลสามารถช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลพนักงานจ้างได้หรือไม่ ?

ตอบ กรณีดังกล่าวให้ติดต่อประกันสังคมจังหวัดเมื่อดำเนินการค่ารักษาพยาบาลต่อไป

# KM.. ชำนาญ

จัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จะต้องดำเนินการและเบิกจ่ายอย่างไร ให้ถูกต้อง ฉบับนี้กองการเจ้าหน้าที่ ขอนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ.2558

## จัดอบรมเรื่องใดได้บ้าง

1. ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

## จัดอบรมให้ใคร

### 1. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น :

พนักงานเทศบาล รวมถึง นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามงบประมาณของเทศบาล ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเงินอุดหนุน คณะกรรมการต่างๆ ที่ไม่เป็นข้าราชการ เช่น คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น

### 2. บุคคลภายนอก :

ผู้เข้าอบรมมากกว่าครึ่งหนึ่งไม่ได้เป็นข้าราชการ

## การอบรมมีอะไรบ้าง

การฝึกอบรม : การอบรม ประชุมสัมมนา (วิชาการ/เชิงปฏิบัติการ) การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน โดยต้องมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และไม่มี การรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ



## ดูงาน ทำได้หรือไม่



การดูงานคือการเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการฝึกอบรม (ถ้าเป็นหน่วยงานรัฐจัดดูงานในประเทศ จะไม่มีการฝึกอบรมก็ได้ แต่ถ้าหน่วยงานเอกชน ต้องมีการฝึกอบรมด้วย แต่ถ้าจัดดูงานต่างประเทศ ต้องมีการอบรมเท่านั้น)

## การเดินทางไปฝึกอบรมหรือจัดอบรม

ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

## อยากสำรวจพื้นที่ก่อนได้หรือไม่

การฝึกอบรม : การอบรม ประชุมสัมมนา (วิชาการ/เชิงปฏิบัติการ) การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน โดยต้องมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และไม่มี การรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

## เบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง

1. เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายในการใช้ และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	ค่าประกาศนียบัตร
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์	ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม

2. ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ไม่เกินใบละ 300 บาท

3. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ไม่เกินแห่งละ 1,500 บาท



## เบิกค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง (ต่อ)

### 4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บาท : ครั้งวัน : คน)

#### 4.1 ในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

รายการ	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ในประเทศ	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 10
ในต่างประเทศ	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 20

#### 4.2 ในสถานที่ของเอกชน

รายการ	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ในประเทศ	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 20
ในต่างประเทศ	ไม่เกิน 100	ไม่เกิน 40

### 5. ค่าอาหาร (บาท : วัน : คน)

#### 5.1 ในประเทศ



รายการ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
ในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	ประเภท ก : ไม่เกิน 700 ประเภทข+บุคคลภายนอก : ไม่เกิน 500	ประเภท ก : ไม่เกิน 500 ประเภทข+บุคคลภายนอก : ไม่เกิน 300
ในสถานที่ของเอกชน	ประเภท ก : ไม่เกิน 1,000 ประเภทข+บุคคลภายนอก : ไม่เกิน 800	ประเภท ก : ไม่เกิน 700 ประเภทข+บุคคลภายนอก : ไม่เกิน 600

#### 5.2 ในต่างประเทศ : ไม่เกิน 2,500 บาท : วัน : คน



## เปิดค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง (ต่อ)

### 6. ค่าวิทยากร (ใช้แบบใบสำคัญรับเงินตามระเบียบ)

#### 6.1 หลักเกณฑ์การจ่าย



ลักษณะการอบรม	การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
ชั่วโมงการบรรยาย	ไม่เกิน 1 คน
ชั่วโมงการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ	ไม่เกิน 5 คน รวมผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนา
ชั่วโมงการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม (ตามโครงการ/หลักสูตร และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม)	ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

เงื่อนไขเพิ่มเติม : ถ้ามีวิทยากรเกินกว่าที่กำหนด ให้เฉลี่ยค่าสมนาคุณวิทยากร การนับชั่วโมง ให้รวมเวลาพักรับประทานอาหารว่าง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที

#### 6.2 อัตราค่าสมนาคุณ

ประเภทของวิทยากร	การอบรมประเภท ก	การอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก
บุคลากรของรัฐ	ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท	ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท
จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ	ตามความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด	ตามความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

## เปิดค่าใช้จ่ายอะไรได้บ้าง (ต่อ)



### 7. ค่าเช่าที่พัก (บาท : วัน: คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักร่วม
ประเภท ก	ไม่เกิน 2,000	ไม่เกิน 1,100
ประเภท ข และบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750

เงื่อนไขการจัดที่พัก :

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประเภท ข และบุคคลภายนอก ผู้สังเกตการณ์หรือ เจ้าหน้าที่ ระดับ 1-8 พักรวมตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยให้พักร่วมพักร่วม เว้นแต่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น
- ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิด แจกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ หรือเจ้าหน้าที่ระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า อาจพักคนเดียวก็ได้

### 8. ค่ายานพาหนะ (ในโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่จัดให้มี)

รายการ	การเบิกค่ายานพาหนะ
ใช้ยานพาหนะของ อปท./ยืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเท่าที่จ่ายจริง
ยานพาหนะประจำทาง หรือเช่าเหมายานพาหนะ	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
วิทยากร อยู่อำเภอเดียวกันกับที่จัด	จ่ายค่าเดินทางแทนรถรับ-ส่ง
ค่าเดินทางไป-กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่อบรม	ดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดอบรม



## ใครเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้บ้าง

1. ประธานในพิธี แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน 2 คน (ผู้ติดตาม ต้องอยู่ในหน้าที่การงาน เช่น เลขานุการ พนักงานขับรถ เป็นต้น)
2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
3. วิทยากร
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
5. ผู้สังเกตการณ์ เช่น สื่อมวลชน เป็นต้น

## เข้ารับการฝึกอบรม เบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าไร

หน่วยงานที่จัดอบรม	การเบิกค่ายานพาหนะ
อปท./หน่วยงานของรัฐ จัดหรือร่วมจัดอบรม	เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่เรียกเก็บ
ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมจัดอบรม	เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 400 บาท ต่อวัน ถ้ารวมค่าอาหาร แต่ไม่เกิน 600 บาท ต่อวัน

เงื่อนไข : ต้องอบรมในแต่ละวัน 3 ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป ถ้าน้อยกว่า เบิกได้ครึ่งหนึ่ง

## ต้องผ่านระเบียบพัสดุหรือไม่

รายการ	การเบิกค่ายานพาหนะ
ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร	X
รายการอื่นที่ไม่ใช่ตามข้อ 1	/ ยกเว้น การจัดหาที่มีวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 10,000 บาท ให้จัดหาและรายงานผู้บริหาร ตาม ว 119

# ก.จ. ... ภาษี

## "ผลประเมิน ITA 2022 "

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.

โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน 5 ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ 30)
2. ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน 3 ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ 30)
3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน 2 ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ 40)

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A ร้อยละ 91.61 แยกเป็น

### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

หัวข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
การปฏิบัติหน้าที่	91.23	98.56	93.03
การใช้งบประมาณ	79.20	94.40	87.71
การใช้อำนาจ	87.73	97.16	90.29
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	73.34	94.32	85.77
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.15	96.95	86.87

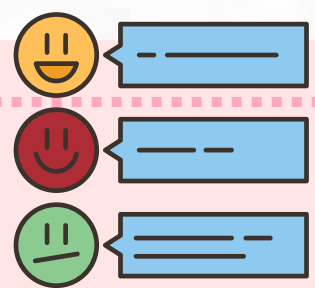
## ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หัวข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
คุณภาพการดำเนินงาน	80.20	90.30	86.75
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.02	92.66	87.21
การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	76.78	90.52	83.68

## การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

หัวข้อ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
การเปิดเผยข้อมูล	90.00	100	95.09
การป้องกันการทุจริต	93.75	100	97.92

### ข้อเสนอแนะ



- ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ
- ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน
- ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์
- ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขอให้ทุกส่วนราชการ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมิน ไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ยั่งยืน ต่อไป

# ทุกขนาดเน้อ เพื่อคนแม่กลอง



เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 นายสมชาย ต้นประเสริฐ นายกเทศมนตรี เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ต่อสภาเทศบาล และสภาเทศบาล ได้พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ดังนี้

รายการรายรับ	ประมาณการ (บาท)
ภาษีอากร	9,700,000.00
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	5,403,000.00
รายได้จากทรัพย์สิน	8,340,800.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	20,000.00
เบ็ดเตล็ด	26,200.00
รายได้จากทุน	10,000.00
ภาษีจัดสรร	111,500,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	173,087,800.00
รวมรายรับ	308,087,800.00

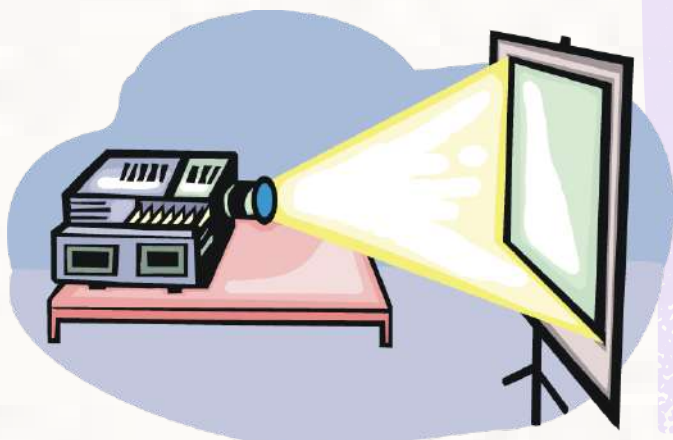
รายการรายจ่าย	ประมาณการ (บาท)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	42,914,200.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	7,346,700.00
แผนงานการศึกษา	126,971,900.00
แผนงานสาธารณสุข	30,366,600.00
แผนงานเคหะและชุมชน	27,126,000.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6,055,800.00
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2,960,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,538,300.00
แผนงานงบกลาง	62,808,300.00
รวมรายจ่าย	308,087,800.00

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบ และนายกเทศมนตรี ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีแล้ว ทุกส่วนราชการ จะวางแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างละเอียด รอบคอบ เหมาะสม ประหยัด โดยยึดประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นสำคัญ

นอกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 แล้ว สภาเทศบาล  
โดยนายธีรฉัตร ไทยเจริญ ประธานสภาเทศบาล ได้อนุมัติให้ส่วนราชการ  
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และจัดเครื่องมือเครื่องใช้  
สำหรับเจ้าหน้าที่ อีกหลายรายการ แบ่งเป็น

### สำนักปลัดเทศบาล

- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่  
จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 129,600 บาท
- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 5 รายการ  
งบประมาณ 22,000 บาท
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
จำนวน 11 รายการ งบประมาณ 139,500 บาท



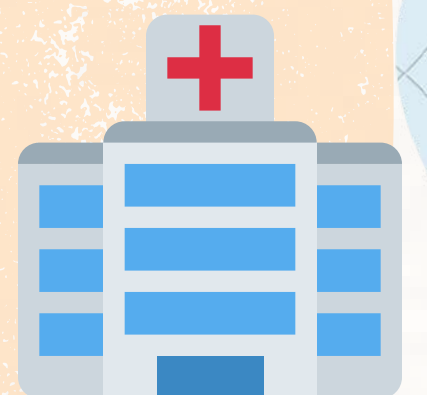
### กองการศึกษา

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ  
งบประมาณ 548,800 บาท



### กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

- ปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์บริการสาธารณสุข  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
ตั้งอยู่ : ชุมชนสะพานสี่-วัดพวงมาลัย  
งบประมาณ : 409,500 บาท







## กองช่าง

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 รายการ งบประมาณ 30,000 บาท
- ปรับปรุงถนนซอยพุลสวัสดิ์พร้อมผาบ่อพักชุมชนเอกชัย งบประมาณ : 315,000 บาท
- ปรับปรุงสะพานทางเท้า ค.ส.ล. ข้างศาลโพลก ชุมชนซอยวัดหลังบ้าน งบประมาณ : 367,500 บาท

## กองการเจ้าหน้าที่

- ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ 4 รายการ งบประมาณ 66,700 บาท



โดยนายสมชาย ต้นประเสริฐ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และ นายมาโนช ตริยรัตนยนต์ ปลัดเทศบาล พร้อมส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณ จะเร่งรัดจัดหาตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และรวดเร็วต่อไป



หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ : สามารถสอบถาม ติดตาม ทักท้วง ได้ที่ส่วนราชการที่ได้รับ งบประมาณ และหากพบการใช้จ่ายงบประมาณไม่ชอบ หรือส่อไปในทางทุจริต สามารถร้องเรียนได้ที่ : งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

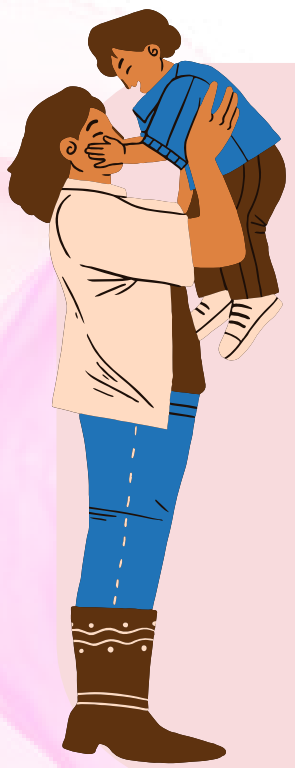




# สถานี...สวัสดิการ

ฉบับที่แล้วได้คุยถึงสวัสดิการของพนักงานจ้าง ที่ได้รับจากกองทุนประกันสังคมไปแล้ว 4 รายการคือ 1. กรณีเจ็บป่วย 2. กรณีคลอดบุตร 3. กรณีทุพพลภาพและ 4. กรณีเสียชีวิต สำหรับฉบับนี้จะมาแนะนำอีก 3 กรณีที่เหลือ

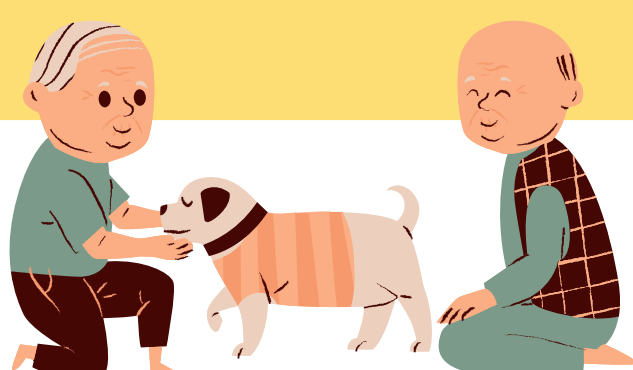
## 5. กรณีสงเคราะห์บุตร



เหมาจ่ายเดือนละ 600 บาท ต่อคน ไม่เกินคราวละ 3 คน  
เงื่อนไข : 1. ต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย  
2. ต้องส่งเงินสมทบมาแล้ว 12 เดือน ภายใน 36 เดือนก่อนเดือนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

## 6. กรณีชราภาพ

1. ส่งเงินสมทบ 1-11 เดือน รับบำเหน็จเท่ากับเงินสมทบของผู้ประกันตนฝ่ายเดียว (จ่ายครั้งเดียว)
2. ส่งเงินสมทบ 12-179 เดือน รับบำเหน็จเท่ากับเงินสมทบของผู้ประกันตน + นายจ้างจ่ายสมทบ + ผลประโยชน์ตอบแทน ตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด (จ่ายครั้งเดียว)
3. ส่งเงินสมทบ 180 เดือนขึ้นไป รับบำนาญชราภาพ เท่ากับร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้ายที่ใช้เป็นฐานคำนวณประกันสังคม และให้เพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ของจำนวนเดือนที่ส่งประกันสังคมมากกว่า 180 เดือน ทุกระยะเวลา 12 เดือน จ่ายให้ตลอดชีวิตถ้าตายก่อนรับบำนาญครบ 60 เดือน จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดจำนวน 10 เท่าของบำนาญชราภาพเดือนสุดท้าย



# 7.กรณีว่างงาน



กรณีที่ 1 ถูกเลิกจ้าง :

ค่าทดแทนขาดรายได้ กรณีว่างงาน ร้อยละ 50 ของค่าจ้าง ครั้งละไม่เกิน 180 วัน

กรณีที่ 2 ลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง :

ค่าทดแทนขาดรายได้ กรณีว่างงาน ร้อยละ 30 ของค่าจ้าง ครั้งละไม่เกิน 90 วัน

เงื่อนไขเพิ่มเติม :

- 1.ส่งเงินสมทบมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ภายใน 15 เดือนก่อนว่างงาน
- 2.หาก 1 ปีปฏิทิน ยื่นขอรับทั้ง 2 กรณี ให้นำรวมกันไม่เกิน 180 วัน
- 3.หาก 1 ปีปฏิทิน ยื่นขอรับกรณีที่ 2 เกินกว่า 1 ครั้ง ให้นำรวมกัน ไม่เกิน 90 วัน
- 4.ต้องขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานและรายงานตัวภายใน 30 วันนับแต่ถูกเลิกจ้าง/ลาออก/สิ้นสุดสัญญาจ้าง ทาง [www.empui.doe.go.th](http://www.empui.doe.go.th)

กรณีที่ 3 ไม่ได้ทำงานจากเหตุสุดวิสัย

(อัคคีภัย ฆาตภัย ธรณีพิบัติ ภัยธรรมชาติ มีผลกระทบต่อสาธารณชนทำให้ผู้ประกันตนทำงานไม่ได้ หรือนายจ้างไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ)

ให้ได้รับเงินค่าทดแทนขาดรายได้ กรณีว่างงาน ร้อยละ 50 ของค่าจ้าง ไม่เกิน 180 วัน

## ขอรับประโยชน์ทดแทนได้ที่ไหนบ้าง



สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ได้ทุกแห่ง

## ช่องทางการติดต่อ :



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ตั้ง : 32 ถนนสมุทรสงคราม- บางแพ

ต.แมกกลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม

(ติดกับไปรษณีย์จังหวัดสมุทรสงคราม)

โทรศัพท์ : 034-715541

เว็บไซต์ : [www.sso.go.th/wpr/samutsongkhram](http://www.sso.go.th/wpr/samutsongkhram)



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม



ครบทั้ง 7 สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างจากประกันสังคม ฉบับนี้จะพบสิทธิประโยชน์เรื่องใด ต้องคอยติดตาม





โลกใบนี้เต็มไปด้วยความ**มหัศจรรย์**  
ถ้าไม่ออกเดินทางก็ไม่มีวันค้นพบ

---

ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่

อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ชั้นลอย)

541/1 ถนนสมุทรสงคราม-บางแพะ ต.แม่กลอง อ.เมืองฯ

จ.สมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ 75000

หมายเลขโทรศัพท์ 034766416-419 ต่อ 201,202

โทรสาร 034766427

E-mail: [Smskcity52009@gmail.com](mailto:Smskcity52009@gmail.com)

[/Personnel2209@gmail.com](mailto:/Personnel2209@gmail.com)

Facebook : กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม